

**İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
KAMPUS VE YURT BİNALARI
TEMİZLİK İŞLERİ SÖZLEŞMESİ**

Madde 1- Amaç

Bu tip hizmet tip sözleşmesinin amacı, İzmir Ekonomi Üniversitesine ait tüm kapalı ve açık alanların, binalarının temizlik işleri ile ilişkin ihtiyaçlarının yükleniciden ekonomik fiyat teklifi elde edilerek satın alma suretiyle karşılanmasıdır.

Madde 2- Sözleşme Konusu

Bu ihale kapsamındaki temizlik hizmetlerinde satıcı 'nın anlaşılan bedel karşılığında sözleşme ve İzmir Ekonomi Üniversitesi kampüs ve yurt binaları Temizlik İşleri Teknik Şartnamesi hükümlerine uygun olarak temizlik hizmetlerinin eksiksiz yapılmasıdır.

Madde 3- Alıcı

Bu sözleşme kapsamında alıcı, İzmir Ekonomi Üniversitesi'dir.

Madde 4- Yüklenici

Bu sözleşme kapsamında satıcı.....'dır.

Madde 5- İrtibat Bilgileri

a) Alıcıya İlişkin Bilgiler

Adres : Sakarya Cad. 156, 35330 Balçova-İZMİR.

Tel : 0232.488 83 66

Faks : 0232.279 26 26

E-mail: satinalma@ieu.edu.tr

b) Yükleniciye İlişkin Bilgiler

Adres :

Tel :

Faks :

E-mail:

Web :

Madde 6- Tebligat Adresi

Taraflar bu sözleşmede belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebligat ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Alıcı yazılı tebligat daha sonra gerçekleştirilmek kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi veya faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

Madde 7- Hizmet Yeri

Bu sözleşme kapsamında yüklenicinin hizmet verme yükümlülüğü, ihale dökümanına uygun şekilde yerine yapılacaktır.

Madde 8- Hizmet Şekli

Satın alınan hizmetler teknik şartnamede ayrıntılı olarak gösterilen şekil ve usulde ihale dökümanına uygun olarak yapılacaktır.

Madde 9- Sözleşme Bedeli

Sözleşme bedeli;

Temizlik elemanı için kişi başına aylık birim fiyat için toplam-TL. (Türk Lirası) +KDV' dir.

Bu sözleşme bir yıllık olup, bu süre içinde Temizlik personeli başına verilecek ücret sabit fiyat olacaktır. Yüklenici, bir yıllık süre içinde fiyat artışı isteyemez. Satıcı, firmanın çalışmalarından memnun kaldığı takdirde, karşılıklı yapılan görüşme sonunda fiyat konusunda mutabık kalınmasıyla takdirde anlaşma bir yıl daha uzatılabilir.

Madde 10- Çeşitli Gider ve Masraflar

Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp, Üniversite tarafından yükleniciye ayrıca ödenecektir.

Üniversite, kamu tüzel kişiliği nedeniyle Damga Vergisinden muaf olup; damga vergisi Yüklenici tarafından ilgili mevzuatın öngördüğü yöntemlerden birisiyle ödenecektir.

Yukarıda belirtilenler dışındaki her türlü vergi, resim ve harçlar; ulaşım, yemek, sigorta ve sözleşme ile ilgili diğer giderler yükleniciye aittir.

Madde 11- Sözleşme Bedelinin Hesaplanması

Sözleşme bedelini oluşturan rakam, Kişi başına aylık birim fiyatların, kişi sayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarların 12 ay ile çarpılması suretiyle bulunur.

Birim FiyatTL. **X** Temizlik Personeli **X** 12 ay =TL. + KDV

Madde 12- Sözleşmenin Ekleri

İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası olup, Üniversite ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır. İhale dokümanı idari şartname, teknik şartname ve sözleşmeden oluşur.

Madde 13- Kesin Teminat ve Geri Verilmesi

Satıcı toplam bedelin % 6'sı oranında kesin teminatı alıcıya verecektir.

Yüklenici bu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde gereği gibi yerine getirmiş ve Üniversiteye herhangi bir borcunun kalmamış olması koşuluyla, kesin teminatın tamamı hizmet süresinin sonunda teknik şartname teslim koşulları yerine getirildikten sonra yükleniciye iade edilir.

Yüklenicinin bu sözleşmeden kaynaklanan ve vergi dairesi vb. resmi kuruluşlara olan ve alıcının müteselsilen sorumlu olduğu borçlarını ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı garanti süresinin bitiminde yükleniciye iade edilir.

Madde 14- Ödeme Biçim ve Kapsamı

Sözleşme bedeli, Üniversitenin Mali İşler Müdürlüğü tarafından aylık faturanın tesliminden itibaren ilk on gün içinde Türk Lirası (TL) olarak ödenir.

Yüklenici, süre uzatımı da dahil olmak üzere sözleşme süresince, sözleşmenin tamamen ifasına kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa

gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Madde 15- Gecikme Cezası

Cezai şart uygulamasını gerektiren durumlarda teknik şartnamedeki ilgili hükümler uygulanır.

Madde 16- Sözleşmenin Devredilememesi

Bu sözleşme devredilemez.

Madde 17- Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri

Yüklenici, bu sözleşme ve ekindeki şartnamede yazılı iş ve hizmetlerle ilgili olarak iş süresi boyunca ve zorunlu nedenlerin veya herhangi bir uzatma süresi boyunca işyerinde iş güvenliği ile ilgili mevzuatı uygulayacak ve iş kazalarına karşı her türlü tedbiri alacaktır.

Satıcı, çalışacak olan personel sayısı konusunda %10 oranında artırma veya azaltma yetkisine sahiptir. Bu konuda Satıcı, Yükleniciye yazılı bildirimden itibaren 5 iş günü içinde yerine getirmekle yükümlüdür.

Yüklenici firma işçilerin maaşlarını en geç üç (3) gün içinde, banka hesaplarına yatıracaktır. Aksi takdirde maaşlar üniversite tarafından ödenecek olup, yüklenicinin hesabından mahsup edilecektir.

Bu iş ve hizmetlerin görülmesi sırasında çıkabilecek kazalardan dolayı her yönüyle yüklenici sorumludur. Bu kazaların sebep olacağı maddi ve manevi zarardan doğrudan doğruya yüklenici sorumlu olup Üniversite ile hiçbir ilişkisi yoktur. Bunlardan dolayı Üniversiteye açılacak davalardan doğacak cezalar ve tazminat yüklenici tarafından faiz, mahkeme masrafları ve avukatlık ücretleri ile birlikte Üniversiteye ödenecektir.

Yüklenici hafta içi ve hafta sonu yapılan temizlikleri hergün bir yetkilisine kontrol ettirilecektir.

Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu hizmeti, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, hizmetin süresinde teslim için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır.

Üniversitenin uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde satıcı, alıcının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır. Yüklenicinin sözleşme konusu işlerin ifası sırasında Üniversitenin her türlü menfi eşyaları ile sabit ve hareketli dekorasyon eşyaları, alet ve cihazların korunmasında azami itina ve titizliği göstermesi esas olup bu eşya, cihaz ve aletlere, cam ve aynalara vereceği hertürlü zarar, ziyan ve bunların zayiinden yüklenici sorumlu olacaktır.

Üniversite de kullanılacak tüm temizlik sarf malzemeleri yüklenici tarafından temin edilir.

Kullanılan her türlü temizlik maddelerin çeşitliliği, miktarı, markası, özelliklerinden oluşan raporu her ay başında üniversite yetkilisine teslim edecektir. (Johnson

&Johnson veya Johnson diversey vb.) kalitesinde olmalıdır. İnsan sağlığına zarar verebilecek malzemelerle ve meydana gelebilecek bozulmalarda yüklenici sorumlu olacaktır. Meydana gelen zarar ziyan yüklenicinin teminat ve hak edişinden kesilecek olup bu hususa hiçbir şekilde itiraz edemeyecektir.

Yüklenicinin kullanması için tahsis edilen tüm alanlar devamlı temiz ve hijyenik olacaktır. Ve personelin kullanacağı demirbaşlar yüklenici tarafından tefriş edilecektir. Bu alanlarda alınması gereken düzen için sorumlu müdürlük tarafından uygunluğu alınacaktır.

Yüklenici firma işçilerin amiri olarak bir ekip başı görevlendirecektir. Ekip başının tüm maliyeti yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici firma bahçe işleri için 2 personel görevlendirecektir.

Yüklenici dış mekanda kullanılmak üzere teknik şartnamede belirtilen araçları temin etmekle yükümlüdür.

İşçilerin hastalık, rapor, izinli vb. durumunda eksik personel yerine personel eksikliğini kapatacaktır. Hiçbir şekilde personel sayısı, sözleşmede ve teknik şartnamede belirtilen temizlik elemanı kişi sayısının altına düşmeyecektir.

Yüklenici bu protokolden kaynaklanan SGK ve vergi dairesi borçlarını karşılamakla yükümlüdür. SGK ve vergi ödendi makbuzlarını her ay üniversiteye vermekle yükümlüdür.

Borçların ödenmemesi halinde protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir. Var ise kalan garanti süresinin bitiminde yükleniciye iade edilir.

Madde 18- Maaş Ücret Artışı

Sözleşme süresi içinde belirlenen fiyat sabittir

Madde 19- Satıcının Hizmete İlişkin Yükümlülükleri

Hizmetin bu sözleşme ve ihale dökümanı hükümleri çerçevesinde teslimi öncesinde ve teslimat esnasında, satıcı tarafından yapılan hazırlıklar ve alınan önlemlerin yeterli olup olmadığı alıcı tarafından değerlendirilip tespit edilebilir.

Madde 20- Güvenlik Önlemleri

Yüklenici ;

- (a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı,
 - (b) Hizmet yerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı,
 - (c) Hizmet yerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı,
 - (d) Hizmetin temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı,
- kabul eder.

Madde 21- Gizlilik

Yüklenici, bu sözleşme dolayısıyla elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, alıcının önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır.

Madde 22- Reklam Yasağı

Yüklenici, Üniversite tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği hizmet ile ilgili olarak alıcının adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 23- Yüklenici, Üniversitenin Personeli, Üçüncü Kişiler ve Diğer Satıcılarla Ortak Çalışma Esasları:

Yüklenici,

- (a) Üniversitenin bu sözleşme kapsamı dışındaki işler nedeniyle sözleşme imzalamış olduğu ve yüklenici ile aynı mekan içerisinde faaliyetlerini yürütmekte olan diğer bütün yüklenicilere ve onların personeline,
- (b) Üniversitenin personeline,
- (c) Sözleşmeye dahil edilmemiş bulunan herhangi bir işin veya alıcının sözleşme konusu işle bağıntılı olarak ya da yardımcı olması amacıyla yaptığı herhangi bir sözleşmenin alıcının adresinde veya yakınında yürütülmesinde çalıştırılabilecek olan usulünce yetkilendirilmiş diğer şahıslara ve onların personeline işlerini yapmaları için gereken bütün makul kolaylıkları sağlayacaktır.

Madde 24- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan hizmet temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve ihale dökümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya alıcının personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur.

Yüklenicinin sözleşmesi devam ederken işi bırakması, gereği gibi yapmaması vb. nedenlerle Üniversitenin işi tekrar ihale etmek zorunda kalması durumunda Üniversitenin bu yüzden uğradığı her türlü zarar ve ziyan yüklenici tarafından tazmin edilir ve vadeli verilmiş olan teminat mektubundan mahsup edilir.

Madde 25- Yüklenicinin Vekili

Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken alıcının onayı ile sorumlu bir vekil temsilci atayabilir. Bu durumda yüklenici, sözleşmenin imzalanmasını müteakiben usulüne göre tanzim edeceği yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin kimliğini Üniversiteye bildirmekle mükelleftir. Yüklenici vekili, Üniversite tarafından istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında Üniversite yetkili personeli ile birlikte çalışacaktır.

Madde 26- Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi

Yüklenici aylık vermiş olduğu hizmete ilişkin rapor hazırlar, Kesilecek faturaya SGK Borcu yoktur yazısı, Vergi Borcu yoktur yazısı ile üniversite ye teslim eder. Üniversite gerek halinde ayrıca evrak isteyebilir.

Madde 27- Sözleşme ve İhale Dökümanına Uymayan İşler

Yüklenici, teslim, hizmetin cinsi ve niteliği, ayarları sözleşme ve şartnamelere uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen hizmetleri, alıcının talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır.

Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Yüklenici tarafından hizmete ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen hizmetler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu Üniversite tarafından onaylandığı takdirde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

Madde 28- Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve ihale dökümanının uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde İzmir Ticaret Odası Tahkim Kurulu yetkili ve görevlidir. Uyuşmazlığın çözümünde İzmir Ticaret Odası Tahkim prosedürü uygulanır.

Madde 29- Yürürlük ve Süresi

İşbu Sözleşmenin süresi, 1(bir) yıldır. İşin başlangıcı 01/01/2019, işin bitim tarihi 31/12/2019'dir. İşveren tarafından yeniden ihale yapılması vb nedenlerle Yüklenici sözleşme süresinin bitiminden itibaren belirli bir müddet daha sözleşme şartlarında hizmet vermeyi kabul ve taahhüt eder. Bu sözleşme taraflarca imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Madde 30- İmza

30 maddeden ibaret olan bu sözleşme, alıcı ve satıcı tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde aslı alıcıda kalmak üzere bir nüsha olarak imza altına alınmıştır.

ALICI
İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

YÜKLENİCİ