

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ
KAMPUS VE YURT BINALARI TEMİZLİK, BAHÇE BAKIM İŞLERİ
İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1- İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

1.1- İş sahibi İdarenin;

- a) Adı :
b) Adresi :
c) Telefon numarası :
d) Faks numarası :
e) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı :

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : Kampus, yurt, otopark, amfi binaları
b) (Fiziki) miktarı ve türü : Genel Temizlik Hizmeti İçin 60 İşçi x 12 Ay
c) Yapılacağı yer :
d) Hizmete ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3- Yapılacak İşin İçeriği

a) Madde 2'de belirtilen binaların giriş ve çıkışları, kullanılsın ya da kullanılsın binaların içindeki tüm yüzeyler, bu yüzeylere ait kapı, pencere ve camlar, duvarlar, tavanlar, lambalar, merdivenler ile İdarede kullanılan her türlü malzemenin yerleştirilmesi ve naklini müteakip kirlenen yerlerin temizlenmesi, tuvaletler, lavabolar, duşlar, periyodik olarak aynalar, halılar, yolluklar, masalar, koltuk ve sandalyeler, sehpa takımları, dolaplar, çöp sepetleri, her türlü büro hizmetlerinde kullanılan makine ve malzemelerin temizlenmesi, yıkanması işidir.

b) Temizlik alet ve edevatları temizliği istenen bina ve mekanlar da sürekli hazır bulundurulacaktır.

Madde 4- Kampus, Yurt Binalarının Genel Yapısı Ve Çalışma Saatleri

Üniversite Toplam Açık Alanı	: 27.000 m ²
Üniversite Toplam Kapalı Alanı	: 84.000 m ²
Üniversite Toplam Blok Sayısı	:A-C-M-K-D-E
Üniversite Toplam Blok Sayısı	:YURT-AMFİ-OTOPARK
Üniversite Toplam Derslik Sayısı	: 33.250 m ²
Üniversite Toplam Ofis Sayısı	: 11.450 m ²
Üniversite Toplam Atölye ve Stüdyo Sayısı	: 102 m ²
Üniversite Toplam WC Sayısı	: 110 m ²
Derslerin Genel bitiş saat aralığı	: 15:00 – 19:30
Üniversite Toplam Öğrenci Sayısı	: 9000
Üniversite Toplam Personel Sayısı	: 650
Yurt Öğrenci Kapasitesi	: 480
Yurt Oda Sayısı	: 240
Yurt kat sayısı	: 9

Not : Yurt bilgileri verilmiş olup, çalışma düzeni Yurt Müdürlüğü tarafından belirlenecektir.

Not : Her wc de en az 2 – 4 adet klozet ve aynı sayıda lavabo bulunmaktadır.

İşçiler, haftada 45 saat hesabı ile İdarenin belirleyeceği ve uygun gördüğü saatlerde, İdare Amiri nezaretinde çalışacaklardır.

Madde 5- Çalıştırılacak İşçilerin Durumu ve İşçi Sayısı

Çalıştırılacak olan işçilerin işini bilen, eğitilmiş ve yetenekli olmasına azami gayret, dikkat ve özen gösterecektir. Harici işçilerin kullanılmasından doğacak her türlü sorumluluk yükleniciye aittir.

Temizlik ekibi 60 temizlik personelinden oluşacaktır. Gündüz 54 personel, akşam 6 personel talep edilecektir. İdarenin gerekli gördüğü hallerde işçi sayısı%10 arttırılabilecek ya da azaltılabilecektir.

Madde 6- Temizliğin Yapılış Şekli

a) Günlük Temizlik :

Mesai saatinin başlamasından bir saat önce başlayacak, mesai saati başlamadan sonuçlandırılacaktır. Ayrıca mesai saatleri dışında geç saatlere kadar süren ders sonralarında katlar, derslikler ve wc'ler temizlenerek, ertesi güne hazır olacaktır.

- Masa, koltuk, sandalye, etajer ve bunun gibi eşyaların tozları alınması, sert zemin ve mekanların deterjanlı su ile paspaslanması, kapı ve ara bölme camlarının temizlenmesi, tuvaletler, pisuarlar, lavabolar, duşlar ve zeminler bu amaçla üretilen temizleyici ve dezenfekte edici malzemeler ile temizlenerek yıkanacak ve kirler yok edilecektir.

-Tuvaletlere koku giderici tabletler konulacak, konulmadı hiç yine tuvaletlerde kesinlikle hiçbir madde ve araç bulunmayacaktır. Ayrıca, tuvalet temizliğinde kesinlikle tuz ruhu kullanılmayacaktır.

- Çöp sepetleri boşaltılacak, yıkanarak veya silinerek temizlenmesi sağlanacaktır. Çöp sepetlerine plastik çöp torbası konulacaktır.

- Koridorlar, merdivenler bu amaçla kullanılan temizlik malzemeleriyle temizlenecek ve gerekli malzemeler kullanılarak yapılacak işlemlerle kaymaz şekilde parlaklığı sağlanacaktır.

- Wc'lerin her ders arasından sonra, bir sonraki ders arasına temiz ve hazır hale gelmesi sağlanacaktır. Aynı zamanda wc kapı arkalarında asılı olan wc kontrol çizelgesi her yapılan kontrol ve temizlikleri yapan kişi tarafından imzalanacaktır.

- Özel katların özel durumlardaki ofis temizlikleri. Kontrol altında tutularak devamlı temiz kalması sağlanacaktır.

- Asansörlerin metal aksamalarının özel ve leke bırakmayan dezenfektanla temizlenmesi sağlanacaktır.

- Açık alan ve çevre temizliği her an dışarıda personel görevlendirilerek rutin temizliği sağlanacaktır.

- Bina tüm giriş, çıkışlarındaki camların, kapıların ve asansör kapı, ayna ve camlarının devamlı temiz kalması sağlanacaktır.

- Çöp alanını ve etrafı devamlı temiz olması sağlanacaktır. Teknik ofisler, şoför, güvenlik ve taşeron odaları da temizlenecektir.

- Atölye, stüdyo, derslik vb. yerlerin mesai saatleri dışında da kullanılıyor olmasından dolayı , mesai saatleri dışında ders ve çalışma bitimleri sonrasında akşamdan temizlenecektir.

- Yüklenicinin kullanması için tahsis edilen tüm alanlar devamlı temiz ve hijyenik olacaktır.

- Temizliği biten veya genel olarak kullanılmayan yerlerdeki elektrik ve su muslukları hiçbir şekilde açık bırakılmayacak.

- Üniversite etkinliklerine bağlı olarak, etkinlik öncesi üniversite tarafından istendiği takdirde yüklenici tarafından ilave ekip desteğini yapacaktır. Sözleşmeye istinaden anlaşılan birim fiyat üzerinden ücretlendirilecektir.

b) Haftalık Temizlik :

- Günlük olarak yapılan temizliğe ek olarak;
 - Günlük temizlikte belirtilen yerlerin yanında kaplamalar, alüminyum doğrama ve pencere çerçeveleri silinip, tozları alınacaktır.
 - Tüm fayans duvarlar ve merdivenler yıkanarak, temizlenecektir.
 - Kampus binaları ve dahilinde ki büroların tüm kapı ve camları silinecektir.
 - Otopark temizliği detaylı olarak yapılacaktır.
 - Amfi Tiyatro tüm temizliği yapılacaktır.
 - Açık alanlarda detaylı temizlik yapılacak olup, eğer gerekiyorsa ihtiyaç duyulan alanlar yıkanarak temizlenecektir.
 - Binaların bütün teraslarının gündüz ve gece olmak üzere devamlı kontrol edilerek temizlenmesi, giderlerin açılması ile ilgili titizlikle çalışılacaktır.
- Bina içinde sergilerde kullanılan materyaller (masa, pano vb.) unsurların temizlenecektir. Masa örtülerinin temizliği, ütüsü yıpranması vb. durumlar yüklenici ilgili sorumlu tarafından kontrol edilecektir.
- Konferans Salonunun her etkinlik sonrasında temizlik yapılmasının dışında haftada bir koltuklar, sahne, demirbaşlar ve halıların temizliği yapılacaktır.

c) Aylık Temizlik :

- Bütün halı, kumaş kaplı koltuklar, perdeler, sandalyeler ve yolluklar elektrik süpürgesi ile vakumlanacak, az köpüklü kötü kokuları gideren, çevreye zarar vermeyen, lekeleri çıkaran ve durulama gerektirmeyen maddeler kullanılarak amaca uygun yıkama maddesi ile yıkanacaktır.

Madde 7- Malzeme Taşıma ve Yerleştirme İşleri

Yüklenici firma/firmaların uhdesinde olmayıp, Kampus'e gelen ve giden her türlü eşyanın taşınması ile yerlerinin değiştirilmesi, İdarenin talimatına uygun olarak yapılacaktır.

Madde 8- Şartnamede Belirtilen İşlerin Yapılması Esnasında Uyulması Gereken Kurallar

- a) Yüklenici firma, İdarenin belirleyeceği çalışma saatlerine uyacaktır.
- b) Kıymetli alet ve eşyaların temizliği, İdarenin yetkili ve sorumlu personeli hazır bulunmadıkça yapılmayacaktır.
- c) Hizmet ile ilgili kullanılacak alet ve edevatlar TSE standartlarına uygun olacaktır.
- d) Temizlik yapılırken toz kaldırmama hususuna dikkat edilecek, vakumlu aletlerle temizlik yapılacaktır.
- e) Tuvaletlerin temizliğinde kullanılan paspas ve bezler, bunların benzerleri kesinlikle bu yerler dışında kullanılmayacaktır. Tuvalet dışındaki temizlikte amaca uygun olarak biri yaş, biri kuru bez ile çalışılacaktır.
- f) Temizlik firması çalışanları, temizlik ve taşıma esnasında herhangi bir bozulma veya kırılmaya yol açtığına, durum tutanak ile tespit edilerek, yenileme ve onarım için yapılan harcamalar temizlik firması tarafından karşılanacaktır. Ödemediği takdirde bu masraflar, ilk aylık istihkakından kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.
- g) Tuvalet temizliğinde kullanılan her türlü temizlik gereci (fırça, kova, maşrapa), kesinlikle başka yerde kullanılmayacak, temizlik bittiğinde tuvaletlerde hiçbir şey bulundurulmayacaktır.

Madde 9- Temizlik Firması Tarafından Çalıştırılacak İşçiler İle İlgili Hususlar

- a)Yüklenici, çalıştırdığı işçilerin kimliklerini belirten listeyi idareye verecektir. Özellikle makam katlarında sık sık personel değişimine gidilmeyip, İdare ile irtibat

kurulmadan personel değişikliği yapılmayacaktır. Değişiklik halinde ise, bu değişiklikler olmadan önce ilgili müdürlüğün onayı alındıktan sonra yapılacaktır.

b) Temizlik firması tarafından çalıştırılacak işçilerin kıyafeti, Müdürlüğün belirleyeceği kalite, tip ve renkte olacaktır.

c) Firma işçilerin yemek ve yol ücretini her ay aylık maaş bordrosunda gösterecektir.

d) Temizlik firması, İdarenin haber ve onayı olmadan Müdürlük dahilinde ki devamlı personelin yerini değiştiremeyecektir.

e) Temizlik firması veya bir başka birim, ilgili müdürlüğün görüşünü almadan işçi alamaz, çıkaramaz, değiştiremez ve başka bir yerde çalıştıramaz.

f) Çalışanlar, İdarenin koyduğu kurallara uymak zorundadır. Kuralları ihlal eden işçiyi, İdare gerekçeli tutanakla tespit edip işten çıkarılmasını isteyebilir. Bu konuda İdarenin hiçbir yükümlülüğü olmayıp, bütün hukuki sorumluluk firmaya ait olacaktır.

g) İşçiler ile ilgili her türlü emniyet tedbirini temizlik firması alacaktır. Doğabilecek iş kazası ve sonuçlarından temizlik firması sorumludur.

h) Temizlik firması, İş Kanunu, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü ve Hükümleri ile SSK Mevzuatına göre çalıştırdığı işçilerden sorumludur. İzmir Ekonomi Üniversitesi bu konuda sorumlu tutulmayacaktır.

ı) Müteahhit firma tarafından çalıştırılacak temizlik işçileri, 18 yaşından büyük ve işgücünü kaybetmemiş olacaktır.

i) İzmir Ekonomi Üniversitesi Kampüs ve Yurt Binalarında çalıştırılacak firma, çalıştıracığı personelin işe başlamadan önce nüfus cüzdan örneği, ikametgah belgesi, iyi hal kağıdı, 2 adet fotoğraf ile bu personele ait listeyi idareye verecektir

j) İş süresince kıyafetlerin uygun şekilde giyilmesinden yüklenici sorumlu olacaktır.

k) İş sırasında temizlik işçileri, resimli kimlik kartlarını devamlı olarak göğüsleri üstünde taşıyacaklardır.

l) İşçiler üniversiteye giriş ve çıkışlardaki saatlere göre liste üzerinde imza atacaklardır.

Madde 10- İstenilen Araç ve Gereçler

No	İstenen Araç Ve Gereçler	Adet
1	Elektrik Süpürgesi	20
2	Pressli Çift Kovalı Paspas Arabası	45
3	Halı Yıkama Makinesi	2
4	Cila Makinesi	5
5	Yüzey Temizleme Otomatı	4
6	Endüstriyel Vakum Makinesi (60 lt.)	6
7	Telsiz(kendi iç iletişim için)	45
8	Kat Arabası	35
10	Plastik Tekerlekli Çöp Konteyneri	40
11	Bahçe gırgır makinesi(nilfisk marka benzeri)	6

Madde 11- Zarardan Sorumluluk

a) Temizlik firması çalışanlarının iş ve taşıma anında meydana getirdiği hasarı tazminle sorumludur. Ayrıca üçüncü şahıslara verdikleri zararı da ödemekle yükümlüdür.

b) Temizlik firması, 24 saat içinde zararı tazmin edecek ve belgelerini İdareye sunacaktır. Aksi halde, hakedişlerinden kesilecektir.

c) Müdürlük çalışanlarının temizlik sırasında uğradığı zararlardan temizlik firması sorumludur.

Madde 12- Yüklenicinin İkametgahı

a) Temizlik firması, ikametgah adresini idareye vermekle yükümlü olup, değişiklik halinde derhal beyanda bulunacaktır.

b) Temizlik firması, firma m¼d¼r¼n¼n telefonunu idareye verecek, bu telefon mesai saatlerinde arandığında cevaba hazır halde olacaktır.

Madde 13-Kullanılacak Malzemeler

10.maddede belirtilen araç ve gereçler temizlik firması tarafından karşılanacaktır. Temizlik alışanları ile iletişim sağlanmak için 1 adet telsiz temizlik amirine Alıcı tarafından temin edilecektir.

Madde 14-deme řartları

Hakediř demelerinin yapılabilmesi için;

- a) Fatura,
- b) Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi,
- c) Aylık cret Bordrosu (İşveren tarafından onaylı),
- d) Bir nceki aya ait SSK Prim ve İşsizlik Sigortası Tahakkuk Fiři ve deme Belgesi,
- e) SSK'ndan alınmış "Borcu Yoktur" belgesi (E-Bildirge)

fatura ile birlikte teslim edilecektir. Belgelerde eksiklik olması halinde Alıcı deme yapmaz.

Madde 15- İř bu řartname, 15 (onbeř) maddedir.

ALICI

YÜKLENİCİ